

- Antrag für eine HPC-Karte
- Mutation der Karte N° _____
- Ersatz der Karte N° _____

Stufe 1: Angabe der persönlichen Daten des Karteninhabers

Kundennummer: _____

Herr Frau Titel:

Name: Vorname:

Apotheke: Adresse:

Apotheke Ofac-Genossenschaftler Ja Nein

Stufe 2: Bitte die untenstehenden Informationen ausfüllen. Achtung, 1 Formular pro Karte!

Fachperson im Gesundheitswesen (HPC)

Direktor, Direktionsmitglied Inhaber pharmaSuisse Mitglied

Verantwortlicher Apotheker Stellvertretender Apotheker Nein Ja, Mitgliedsnummer:

Verrechnungsadresse für die Zahlung des HPC System-Abonnements (1. Karte gratis für die Ofac-Genossenschaftler)

Apotheke

Karteninhaber Verrechnungsadresse:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die auf diesem Antragsformular aufgeführten Informationen der Wahrheit entsprechen.

Ort und Datum: Unterschrift:

Stufe 3: Angabe des Zugangs auf e-Finance. Wenn kein Zugriff gewünscht wird, Rubrik streichen.

Nur durch Kontoinhaber auszufüllen und zu unterzeichnen Abwicklungskonto-Nummer:

Firmenbezeichnung: Apotheke:

Adresse: PLZ + Ort:

Abfrage Abwicklungskonto (*einzig die Antragsteller, die vom Kontoinhaber ermächtigt sind, haben Zugriff auf das Abwicklungskonto*)

Lieferantenrechnungen (*nur wenn Sie zuvor den Service Lieferantenrechnungen abonniert haben*)

Einzelunterschrift Kollektivunterschrift

Durch meine Unterschrift ermächtige ich den Antragsteller für den Zugriff auf das Abwicklungskonto wie oben angezeigt. Ich bestätige, dass die Angaben auf diesem Antragsformular der Wahrheit entsprechen.

Unterschrift des Kontoinhabers: Name, Vorname:

(Bei Kollektivunterschrift ist unbedingt eine 2. Unterschrift erforderlich)

Unterschrift des Kontoinhabers: Name, Vorname:

Ort und Datum:

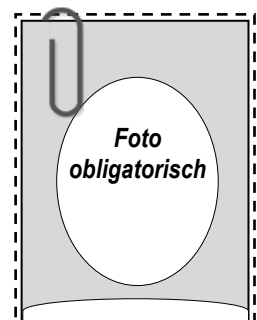
Stufe 4: Bei einer neuen HPC-Karte müssen Sie diesem Antragsformular folgendes beilegen:

- ein Passfoto des Karteninhabers (frontal, mit oder ohne Brille)
- eine Kopie der Identitätskarte mit Foto.

Stufe 5: Senden Sie uns bitte dieses Antragsformular falls nötig mit Beilage an:

HPC System, Marketing, Postfach 6345, 1211 Genf 6

Zusätzliche Infos : Tel. 022 718 98 40



Allgemeine Bedingungen für die Benutzung der HPC System[®]-Karten

Gegenstand:

Die vorliegenden Benutzungsbedingungen gelten für die Karten HPC und HMC.

Art. 1: Kartentypen

Die Karten sind mit einem elektronischen Chip und einem Magnetstreifen ausgestattet und entsprechen dem Standard HPC System. Es gibt folgende Kartentypen:

Die HPC-Karten (Healthcare **Professional Card**) sind für Mitglieder eines medizinischen Berufes bestimmt. Sie lauten auf den Namen des Karteninhabers und tragen sein Foto. Nur Mitglieder von pharmaSuisse erhalten eine HPC-Karte mit einem Logo des Schweizerischen Apothekerverbands pharmaSuisse.

Die HMC-Karten (Healthcare **Management Card**) sind für Verantwortliche aus dem Gesundheitswesen bestimmt, die nicht Mitglieder eines medizinischen Berufes sind. Standardmässig lauten die Karten auf den Inhaber. Eine Einrichtung kann jedoch unpersönliche und übertragbare HMC-Karten beantragen, um dem Personal den Zugang zu Anwendungen zu ermöglichen, für die der Administrator der Einrichtung die Zugriffsrechte zuvor definiert hat. Dadurch wird die Verwaltung der Ein- und Austritte von Personal erleichtert und die Möglichkeit geschaffen, Mitarbeitern bei Bedarf vorübergehend einen Zugang zu gewähren.

Art. 2: Ausstellung und Erneuerung der Karten

- 2.1. Nach Annahme des ordnungsgemäss vom Inhaber bzw. der Einrichtung unterzeichneten Antragsformulars erhält der Inhaber eine HPC- oder HMC-Karte. Der persönliche PIN-Code wird ihm mit separater Post zugestellt.
- 2.2. Der Inhaber hat die Karte unverzüglich nach Erhalt mit einem Kugelschreiber zu unterzeichnen. Mit seiner Unterschrift oder durch die erste Benutzung seiner Karte anerkennt der Inhaber die vorliegenden allgemeinen Benutzungsbedingungen und verpflichtet sich, sie einzuhalten.
- 2.3. Die Karte und die persönlichen Codes (PIN-Code, Sicherheitsfragen usw.) sind sorgfältig und voneinander getrennt an einem sicheren Ort aufzubewahren. Sie dürfen keinesfalls weitergegeben oder sonst wie zugänglich gemacht werden.
- 2.4. Der Inhaber hat dem Verwaltungszentrum HPC System innert 15 Tagen jegliche Änderungen der bei Antrag angegebenen Informationen schriftlich bekannt zu geben, insbesondere was den Namen, die Adresse, die Eintragung im Berufsregister, die Mitgliedschaft von pharmaSuisse usw. betrifft.
- 2.5. Kündigt der Inhaber der HPC-Karte seine Mitgliedschaft von pharmaSuisse oder wird ihm die Mitgliedschaft gekündigt, hat er das Verwaltungszentrum HPC System unverzüglich darüber zu informieren und seine Karte zurückzusenden und eine neue Karte für Nichtmitglieder von pharmaSuisse zu beantragen.
- 2.6. Das Verwaltungszentrum HPC System behält sich das Recht vor, ohne Angabe eines Grundes einen Antrag auf Gewährung oder Verlängerung einer Karte abzulehnen.
- 2.7. Die Karte läuft an dem auf der Karte aufgedruckten Datum ab. Der Inhaber der Karte erhält automatisch eine neue Karte, sofern er sie nicht 60 Tage vor Ablauf schriftlich gekündigt hat.
- 2.8. Jede ausgestellte Karte bleibt Eigentum des Verwaltungszentrums HPC System.

Art. 3: Karteninhalt

Die Karten enthalten einen elektronischen Chip mit Sicherheitszertifikat, mit dem der Inhaber der Karte eindeutig identifiziert und authentifiziert werden kann. Das Zertifikat ermöglicht den hochgesicherten Zugang zu Applikationen oder Datenbanken, die mit dem Standard HPC System kompatibel sind.

Die Karte enthält zudem einen Magnetstreifen mit der Kartennummer, die auch auf der Vorderseite der Karte aufgedruckt ist.

Art. 4: Benutzung der Karte

- 4.1. Mithilfe des auf dem elektronischen Chip gespeicherten Sicherheitszertifikats der HPC-/HMC-Karte kann der Inhaber identifiziert und authentifiziert werden.
- 4.2. Der Zugang über das im Chip gespeicherte Zertifikat zu Anwendungen und Datenbanken, welche den Standard HPC System anerkennen, setzt die Installation eines Chipkarten-Lesegeräts und einer Software voraus, die vom Verwaltungszentrum HPC System zugelassen wurden.
- 4.3. Der Inhaber verwendet die Karte unter Beachtung der ethischen Grundsätze und Regeln seines Berufes.
- 4.4. Der PIN-Code, der eingegeben werden muss, um die Karte nutzen zu können, schützt den Inhaber gegen die Benutzung durch Dritte; bei mehrfach aufeinanderfolgenden falschen Eingaben wird die Karte gesperrt.

Art. 5: Beschaffung, Bearbeitung und Weitergabe von Daten/ Beizug Dritter

- 5.1. Der Antragsteller bzw. Inhaber einer HPC-/HMC-Karte ermächtigt das Verwaltungszentrum HPC System, sämtliche für die Prüfung des Kartenantrags sowie für die Abwicklung des Vertrags erforderlichen Auskünfte bei öffentlichen Ämtern einzuholen, insbesondere die Überprüfung, dass der Antragsteller ein Apotheker-Diplom besitzt.
- 5.2. Der Inhaber einer HPC-/HMC-Karte akzeptiert, dass das Verwaltungszentrum HPC System zur Erfüllung seiner Aufgaben Dritte hinzuziehen darf. Insbesondere ist er damit einverstanden, dass das Verwaltungszentrum HPC System sowie dessen Vertragspartner (beispielsweise zur Kartenherstellung) von seinen Daten soweit Kenntnis erhalten wie es zur sorgfältigen Erfüllung der zugewiesenen Aufgaben erforderlich ist.
- 5.3. Der Besitz einer HPC-Karte wird im Online-Verzeichnis von HPC System unter www.hpcsystem.ch veröffentlicht.

Art. 6: Verlust, Diebstahl und Sperrung der Karten

- 6.1. Bei Verlust oder Diebstahl der Karte oder wenn aus einem anderen Grund die Gefahr besteht, dass sie missbräuchlich verwendet werden könnte, hat der Inhaber dies dem Verwaltungszentrum HPC System unverzüglich unter der Telefonnummer 0884 000 110 (Montag bis Freitag von 8.00 bis 17.00 Uhr) zu melden und diese Mitteilung innert 48 Stunden schriftlich zu bestätigen. Das digitale Zertifikat (bzw. die Zertifikate) werden daraufhin unverzüglich gesperrt. Einzig das Verwaltungszentrum HPC System kann eine verlorene, gestohlene oder beschädigte Karte ersetzen. Für ihren Ersatz wird eine Verwaltungsgebühr erhoben (zusätzlich zum Preis der Karte).
- 6.2. Der Inhaber einer HPC-/HMC-Karte oder das Verwaltungszentrum HPC System können jederzeit und ohne Angabe von Gründen das Vertragsverhältnis aufheben bzw. beenden. Das Verwaltungszentrum HPC System behält sich das Recht vor, den vorliegenden Vertrag zu beenden und die Rückgabe der Karte zu verlangen, insbesondere bei Nichteinhaltung der vertraglichen Bestimmungen durch den Inhaber. Wird die Rückgabe verlangt, hat der Inhaber die unbrauchbar gemachte Karte unverzüglich dem Verwaltungszentrum HPC System an die auf der Rückseite der Karte aufgedruckte Adresse zu senden.
- 6.3. Bei Todesfall des Inhabers wird die Karte sowie das digitale Zertifikat (bzw. die Zertifikate) unverzüglich gesperrt bzw. ungültig gemacht.
- 6.4. Bei einem von amtlicher Stelle verfügten Berufsverbot wird die Karte und das digitale Zertifikat (bzw. Zertifikate) unverzüglich gesperrt bzw. ungültig gemacht.

Art. 7: Haftung

- 7.1. Das Verwaltungszentrum HPC System, mit dem Ofac beauftragt wurde, übernimmt keinerlei Haftung für Schäden, die durch die Benutzung von Anwendungen und Datenbanken mithilfe der dem Inhaber vorbehaltenen Karte durch unbefugte Dritte entstehen.
- 7.2. Schäden, die dem Inhaber einer HPC-/HMC-Karte oder Dritten durch den Besitz oder die Verwendung seiner Karte entstehen, sind vom Inhaber selbst zu tragen. Die Abgabe der HMC-Karten und ihre Verwendung sind der alleinigen Verantwortung der Einrichtung unterstellt, die von dieser Lösung Gebrauch macht.
- 7.3. Das Verwaltungszentrum HPC System übernimmt keinerlei Haftung für Schäden, die infolge von Nichtbeachtung der vorliegenden Benutzungsbedingungen oder von missbräuchlicher Verwendung der HPC-/HMC-Karte entstehen. Es wird zudem keinerlei Haftung im Fall übernommen, dass die HPC-/HMC-Karte infolge eines technischen Defekts oder wegen Ungültigkeit des digitalen Zertifikats nicht eingesetzt werden kann.

Art. 8: Kosten

Die HPC-Leistungen unterliegen dem geltenden Tarif HPC System, welcher wesentlicher Bestandteil der vorliegenden Benutzungsbedingungen ist.

Art. 9: Weitere Bestimmungen

- 9.1. Das Verwaltungszentrum HPC System behält sich das Recht vor, die vorliegenden Benutzungsbedingungen jederzeit zu ändern.
- 9.2. Der Gerichtsstand ist Genf. Der Inhaber verzichtet ausdrücklich auf den Gerichtsstand seines Wohnsitzes. Das Verwaltungszentrum HPC System hat jedoch das Recht, auch am Wohnsitz des Karteninhabers ein Gerichtsverfahren gegen ihn einzuleiten. Die Beziehungen zwischen dem Inhaber und dem Verwaltungszentrum HPC System unterliegen schweizerischem Recht.