

- Richiesta di una carta HPC**
- Mutazione della carta n°** _____
- Sostituzione della carta n°** _____

Tappa 1 : Compilare i dati personali del titolare della carta

N° cliente : _____

Sig. Sig.ra Appellativo :


Cognome : Nome :

Nome della farmacia : Indirizzo :

Farmacia socia Ofac Si No

Tappa 2 : Completare le seguenti informazioni. Attenzione, una sola richiesta di carta per formulario !

Professionista della salute (HPC)

Direttore, membro Direzione Proprietario Membro di pharmaSuisse 

Farmacista responsabile Farmacista aggiunto No Sì, n° di membro:

Indirizzo di fatturazione dell'abbonamento HPC System (1ª carta gratuita per i soci Ofac)

Farmacia

Titolare della carta ; indirizzo di fatturazione :

Con la mia firma certifico che le informazioni figuranti su questo modulo sono esatte

Luogo e data : Firma :

Tappa 3 : Definire gli accessi e-finance. Se non si desidera nessun accesso, cancellare la rubrica sottostante.

Da compilare e firmare esclusivamente dal(i) titolare(i) del conto di esecuzione N° conto di esecuzione :

Ragione sociale : Nome della farmacia :

Indirizzo : NPA + Località :

Lettura del conto (*Accessibile unicamente ai richiedenti autorizzati dal titolare del conto di esecuzione*)

Fatture fornitori (*soltanto se si è già iscritti al servizio «Fatture fornitori»*)

Firma individuale Firma collettiva

Con la mia firma autorizzo il richiedente ad accedere al conto di esecuzione nella maniera sopraccitata.
Attesto che le informazioni riportate su questo modulo sono esatte.

Firma del titolare del conto:..... Cognome, nome :

(2ª firma necessaria in caso di firma collettiva)

Firma del titolare del conto:..... Cognome, nome :

Luogo e data:

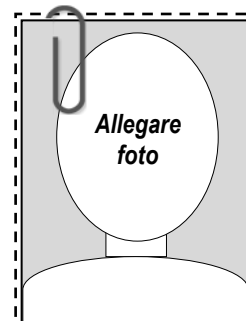
Tappa 4 : Per una nuova carta HPC, è assolutamente necessario allegare a questa richiesta:

- una fototessera del titolare (volto, con o senza occhiali)
- una copia del documento d'identità con foto.

Tappa 5 : Inviare questa domanda, con eventuali allegati, a :

HPC System, Marketing, casella postale 6345, 1211 Ginevra 6

Informazioni complementari allo 022 718 98 40



Condizioni generali d'utilizzo delle carte HPC System®

Oggetto

Le presenti condizioni generali sono applicabili alle carte HPC e HMC.

Art. 1: Tipi di carta

Le carte conformi allo standard HPC System sono dotate di un chip elettronico nonché di una banda magnetica. Esistono i seguenti tipi di carta:

Le carte HPC (Healthcare **Professional Card**) sono destinate ai membri di una professione medica. Esse sono di norma emesse a nome del titolare della carta nonché munite di una sua fotografia digitale. Soltanto i membri di pharmaSuisse ricevono una carta HPC provvista di un logo della Società svizzera dei farmacisti pharmaSuisse.

Le carte HMC (Healthcare **Management Card**) sono destinate alle persone che hanno determinate responsabilità nel settore sanitario ma che non sono membri di una professione medica. Sono di norma nominative. Tuttavia un istituto può richiedere carte HMC non nominative e trasferibili, in modo da consentire al proprio personale di accedere ad applicazioni, per le quali l'amministratore dell'istituto avrà prima provveduto a definire i diritti di accesso. Questa opzione facilita la gestione delle entrate e delle uscite del personale e può servire per concedere, all'occorrenza, un accesso temporaneo a determinati collaboratori.

Art. 2: Emissione e rinnovo delle carte

1. Dopo l'accettazione del modulo di richiesta debitamente firmato dal titolare o dall'istituto, il titolare riceve una carta HPC o HMC. Il codice PIN personale gli viene inviato per posta separata.
2. Il titolare deve firmare la carta con una penna a sfera subito dopo averla ricevuta. Apponendo la sua firma sulla carta o utilizzando la carta, il titolare conferma di aver ricevuto e di approvare le presenti condizioni generali e si impegna a rispettarle.
3. Il titolare si impegna a conservare la sua carta e i rispettivi codici personali (codice PIN, domande di sicurezza ecc.) separatamente e in un luogo sicuro. Questi non devono essere consegnati o resi accessibili a terzi in qualsivoglia maniera.
4. Il titolare è tenuto a informare il centro di gestione HPC System, entro 15 giorni e per iscritto, su qualsiasi cambiamento delle informazioni fornite con la domanda, in particolare per quanto riguarda il suo nome, l'indirizzo, l'iscrizione all'Ordine della sua professione, la sua appartenenza a pharmaSuisse ecc.
5. Se il titolare di una carta HPC disdice la sua affiliazione a pharmaSuisse o ne è escluso, è tenuto a informare immediatamente il centro di gestione HPC System e a rinviare la carta, richiedendone una nuova per non membri di pharmaSuisse.
6. Il centro di gestione HPC System si riserva il diritto di rifiutare, senza indicarne il motivo, una domanda di concessione o di rinnovo di una carta.
7. La carta perde la sua validità alla scadenza indicata sulla carta. Il titolare della carta riceve automaticamente una nuova carta, a condizione che questa non sia stata disdetta per iscritto 60 giorni prima della scadenza.
8. Tutte le carte emesse restano di proprietà del centro di gestione HPC System.

Art. 3: Contenuto delle carte

Le carte contengono un chip elettronico munito di un certificato di sicurezza che consente l'identificazione e l'autenticazione inequivocabili del suo titolare. Il certificato permette un accesso altamente protetto ad applicazioni o banche dati compatibili con lo standard HPC System.

La carta è anche dotata di una banda magnetica su cui viene codificato il numero che figura sul recto della carta.

Art. 4: Utilizzo della carta

1. La carta HPC System permette l'autenticazione e l'identificazione del suo titolare mediante il certificato di sicurezza memorizzato sul chip elettronico.
2. Per accedere alle applicazioni e alle banche dati, che riconoscono lo standard HPC System mediante il certificato memorizzato sul chip, occorre installare un lettore di carte con chip e uno speciale software, entrambi omologati dal centro di gestione HPC System.
3. Il titolare utilizza la sua carta nel pieno rispetto dei principi deontologici e delle regole specifiche della sua professione.
4. Il codice PIN che deve essere introdotto per utilizzare la carta protegge il titolare dall'eventuale utilizzo della carta da parte di terzi; immettendo consecutivamente codici errati, la carta viene bloccata.

Art. 5: Raccolta, trattamento e trasmissione dei dati / ricorso a terzi

1. Il richiedente o il titolare di una carta HPC o HMC autorizza il centro di gestione HPC System a richiedere presso gli uffici pubblici tutte le informazioni considerate necessarie per esaminare la domanda della carta ed eseguire il contratto, in particolare per verificare che il richiedente sia titolare di un diploma di farmacista.
2. Il titolare di una carta HPC o HMC autorizza il centro di gestione HPC System a ricorrere a terzi nell'adempimento dei suoi compiti. Accetta in particolare che il centro di gestione HPC System e i suoi partner contrattuali siano a conoscenza dei suoi dati personali (ad esempio per la produzione della carta), nella misura in cui questi dati sono necessari per adempiere in modo coscienzioso i compiti affidati.
3. La detenzione di una carta HPC System è oggetto di pubblicazione nell'annuario online HPC System al sito www.hpcsystem.ch.

Art. 6: Perdita, furto e annullamento delle carte

1. In caso di perdita o furto della carta o nel caso in cui essa possa essere utilizzata abusivamente, il titolare deve informare immediatamente il centro di gestione HPC System chiamando il n. 0848 000 110 (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle 17.00) e confermare, entro le 48 ore, tale informazione per iscritto. Questo annuncio comporta l'annullamento immediato del certificato o dei certificati digitali. Soltanto il centro di gestione HPC System può rinnovare una carta persa, rubata o danneggiata. Per la sua sostituzione viene riscossa una tassa amministrativa (in aggiunta al prezzo della carta).
2. Il titolare di una carta HPC o HMC o il centro di gestione HPC System può annullare e/o disdire il rapporto contrattuale in ogni momento e senza fornirne i motivi. Il centro di gestione HPC System si riserva il diritto di bloccare e/o rescindere il presente contratto e di richiedere la restituzione della carta, in particolare in seguito al mancato rispetto delle clausole contrattuali da parte del detentore. Se ne viene richiesta la restituzione, il titolare deve restituire la carta inutilizzabile e rinviarla senza indugio al centro di gestione HPC System, il cui indirizzo è indicato a tergo della carta.
3. In caso di decesso del titolare di una carta HPC o HMC, sia la carta che il certificato o i certificati digitali vengono annullati immediatamente.
4. In caso di interdizione dell'esercizio di una professione pronunciata da un'autorità ufficiale nei confronti del titolare, la carta nonché il certificato o i certificati digitali vengono annullati immediatamente.

Art. 7: Responsabilità

1. Il centro di gestione HPC System, affidato a Ofac, declina ogni responsabilità per danni risultanti dall'utilizzo di applicazioni e di banche dati da parte di terzi non autorizzati con l'ausilio della carta riservata al titolare.
2. Il titolare di una carta HPC o HMC si assume i danni subiti da lui stesso o da terzi in seguito alla detenzione o all'utilizzo della sua carta. La consegna delle carte HMC e il loro utilizzo rientrano nella sola responsabilità dell'istituto che ha fatto uso di questa soluzione.
3. Il centro di gestione HPC System declina ogni responsabilità per danni risultanti dal mancato rispetto delle presenti condizioni generali d'utilizzo o da un uso abusivo della carta HPC o HMC. Il centro di gestione HPC System declina inoltre ogni responsabilità, qualora la carta HPC o HMC non possa essere utilizzata in seguito a un difetto tecnico o all'annullamento del certificato o dei certificati digitali.

Art. 8: Costi

Le prestazioni HPC System sono soggette alla tariffa HPC System vigente, parte integrante delle presenti condizioni generali.

Art. 9: Ulteriori disposizioni

1. Il centro di gestione HPC System si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento le presenti condizioni generali d'utilizzo.
2. Il foro competente è Ginevra. Il titolare rinuncia espressamente al foro del suo domicilio. Il centro di gestione HPC System ha tuttavia il diritto di adire le vie legali nei confronti del titolare anche al domicilio di quest'ultimo. I rapporti fra il titolare e il centro di gestione HPC System sono retti dal diritto svizzero.